**桂林市临桂妇幼保健院**

**信息化建设询价议价公告**

我院拟采购桂林市临桂区妇幼保健院(桂林市妇幼保健院临桂分院)HIS系统更新升级改造项目，欢迎具有相关资质的供应商前来报价。现将有关事宜公告如下：

1. **项目名称及数量：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目类型** | **系统名称** | **数量** |
| **软件** | **桂林市临桂区妇幼保健院(桂林市妇幼保健院临桂分院)HIS系统更新升级改造项目** | **1** |

**二、报价供应商资格**

1.国内注册的【依法在市场监督管理部门（或行政审批部门）登记注册】，具备法人资格的供应商；

2.对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本项目的采购活动。

3.本项目不接受联合体报价。

**三、报价文件要求**

1.报价文件要求盖章、密封，正本一份、副本六份（密封袋外面必须注明报价系统名称、公司名称、联系人及联系电话）

报价文件包含但不限于以下材料：

（1）产品名称、产品报价、产品参数、售后服务方案（要求按照**附件1-4**格式要求提供，否则，按响应无效处理）；

（2）案例、企业法人营业执照、经营许可证、产品注册证、厂家授权书、委托人员授权书、产品生产企业许可证及其它资料。

1. 所提交给医院的报名文件，恕不退回。

**四、采购需求**

|  |
| --- |
| **一、采购内容及技术需求** |
| **序号** | **名称** | **详细技术及配置要求，实质性要求，必须满足的条款标注**▲ | **数量****单位** |
| 1 | 基础功能 | 功能：门户首页，院内网站建设支持，总院与区妇幼保健院统一登录窗口。（1）引用人员角色管理，提供统一的系统登录窗口；（2）支持院内网站建设，提供公告栏、院务公开、新闻频道等栏目，支持用户自行修改网站栏目，提供新闻资料发布管理，栏目内容由用户自行上传更新维护；（3）提供菜单模块分页缓存功能，可同时打开多个模块； | 1套 |
| 2 | 统一报表管理 | 提供报表统一管理功能，支持将各系统的报表统一至报表中心进行管理，提供前台可视化的自定义报表配置工具。（1）提供报表节点维护功能，用户可自行维护报表节点；（2）提供报表权限配置功能，支持按科室、角色、人员进行授权；（3）提供报表浏览功能，系统根据用户报表权限进行权限范围内的报表统一展示；（4）提供自定义报表配置工具，可通过前台工具配置报表，支持数据源配置、支持应用开发语言编制，SQL语句编写（包括支持复杂SQL编写）可配置任意复杂的报表、列表特殊处理、报表浏览等功能。 | 1套 |
| 3 | 配置维护管理 | 功能：使用系统维护子系统，增加总院与区妇幼保健院维护医院信息管理系统公用信息资源，通过各种辅助工具，让维护更方便、更安全。按医院进行权限分开，公共资源的由总院统一管理，各医院分别按权限管理；（1）提供系统参数表维护、系统用户角色管理等维护功能；（2）具备系统维护自动生成工作日志功能，提供查询与打印功能。（3）提供辅检参数管理，实现辅检项目管理，辅检科室对应，辅检临床科室对应，辅检费用对应，辅检申请单管理及辅检报告单对应提供了相关的设置和管理。 | 1套 |
| 4 | 用户权限管理 | 功能：提供用户权限管理平台，系统权限增加总院级权限，根据人员管理职责授权。（1）人员角色管理；可根据角色管理控制是否有开具处方的权限、开具处方是否需要上级医生审核。（2）人员角色的属性管理（分类特征、权限、级别、关系、继承、派生等）。 | 1套 |
| 5 | 诊疗项目与价表管理系统 | 功能：按用户权限分开，总院与分院实行独立的权限，并增加对各分院诊疗项目和标准价表进行管理。 | 1套 |
| 6 | 门诊一体化医生工作站子系统 | 功能：增加门诊看诊信息一院多区管理，门诊医生日常看诊的相关工作，在历史看诊记录中，增加以时间轴完整体现门诊患者在总院、分院的看诊记录情况； | 1套 |
| 7 | 门急诊注射室护士系统 | 功能：需注射的病人取药后到注射室注射处理的过程，包括门诊输液情况查询、瓶签打印、注射结果登记、皮试结果登记、零星费用的收取步骤。（1）注射记录查询：医生开具的处方中如用法有（im、iv、ivgtt）等用药医嘱，在药房发药的同时，会自动向注射室发送输液记录信息，注射室可调取待注射、输液记录；患者到达注射室，在注射室工作站划卡，系统调取患者注射、输液记录。（2）注射记录登记：注射室护士执行注射和输液后，须及时记录注射执行情况，包括登记注射、输液时间、执行人员、结果以及执行过程中的说明信息；注射室可以查询指定时间段内的注射、输液执行情况；提供注射、输液执行单打印功能。（3）过敏记录登记：护士对需要皮试的药品要进行过敏试验，并登记过敏试验结果；当过敏试验结果为阳性时，系统会自动将过敏信息记录到患者的过敏史；正常情况下只有皮试结果为阴性，才可执行注射或输液（4）输液卡打印：提供输液卡打印功能，可作为输液时的贴瓶标签。（5）费用登记：在执行注射、输液的同时，系统自动收取注射费用；有发生零星材料费用的，护士可补充录入。 | 1套 |
| 8 | 住院一体化医生工作站子系统 | 功能：按医院权限分开，实现站点医生的医疗组管理。增加临床信息一院多区管理，包括医嘱的开具、下达、诊断的开具、检查、检验、治疗处置、手术、护理、卫生材料以及会诊、转科、出院等信息。医嘱处理与医嘱费用相对分离。 | 1套 |
| 9 | 住院护士工作站子系统 | 功能：按医院权限分开总院、各分院护理文书，增加分院护理文书、瓶签格式。协助住院护理人员完成住院病人日常护理信息的登记，病人长短期医嘱的核对与处理，及病区床位管理等日常工作； | 1套 |
| 10 | 手术、麻醉工作站系统 | 功能：实现住院病人手术与麻醉的申请、审批、安排以及术后有关信息的记录和跟踪等功能。（1）手术麻醉参数：提供手术麻醉等相关参数管理功能，包括麻醉方式、切口类型、手术分级、手术操作分类、手术临床科室分类等。（2）手术安排管理：住院病房医生可向手术室发出手术预约申请，以便手术室提前了解手术情况并做好相关手术前准备。（3） 手术申请：各临床科室医生可通过手术申请功能，填写手术申请。提供病人一次住院有多次手术记录的填写。（4）手术麻醉工作站：手术麻醉工作站界面作为手术室护士和麻醉科医生的通用界面；提供手术排台情况查询功能；临床科室发出的手术申请单的受理和手术排台。（5）手术申请受理查询：以一览表形式列出手术申请受理情况，临床科室或手术室都可进入该功能，对手术申请和受理情况进行查询。（6）手术安排查询：为各临床科室提供手术室手术安排的查询。（7）手术用药登记：用于医生在手术过程中的手术医嘱登记。（8）手术费用登记：用于登记病人在手术室的手术过程中产生的手术材料或手术护理等费用信息。（9）手术麻醉记录单：提供手术麻醉记录单录入功能，可根据手术过程中记录的体温、呼吸、脉搏等指标自动描点形成相应曲线图。 | 1套 |
| 11 | 辅助科室工作站系统 | 功能：按医院权限进行开展检查项目标注，系统中增加标识各分院可开展的项目范围。超出开展范围的项目，妇幼保健院允许开具，同时系统进行标识该项目需送检总院进行检查，超出开展范围的项目，收费标准以总院收费标准为准。 | 1套 |
| 12 | 门诊病人建档/挂号子系统 | 功能：增加各分院病人档案管理。提供就诊卡挂号处理流程；支持窗口挂号等模式；支持不同类型病人的挂号，如医保、公费、自费病人挂号；根据挂号信息，自动收费挂号费用； | 1套 |
| 13 | 门诊收费、结算子系统 | 功能：门收费、结算，按信息一院多区管理，实现收费项目按不同等级医院标准进行登记，系统收费表按院区进行记账，医农保报销按各自医院的报销比例进行结算报销。提供门诊病人在看诊过程中费用的收取、结算等相关处理功能，支持现金结算、一卡通（医卡通）结算、医保卡结算、银联卡结算方式，对历史发票提供查询及补救打印功能。 | 1套 |
| 14 | 就诊凭证管理 | 功能：提供就诊凭证从建档开始的全过程管理，支持临桂区医院和临桂区妇幼保健院的电子就诊凭证可以在两个医院院内使用。 | 1套 |
| 15 | 住院病人入、出、转院管理子系统 | 功能：根据不同院区费用标准的不同，报销比例的不同。需要进行转科、转院的患者，各分院需要进行先结算，后转科、转院的模式。各分院提供住院病人入、出、转管理，包括入院登记、入、出管理、床位管理、住院预交金管理、住院病历管理等功能。 | 1套 |
| 16 | 住院病人收费、结算子系统 | 功能：住院收费、结算，按信息一院多区管理，实现收费项目按不同等级医院标准进行登记，系统收费表按院区进行记账，医农保报销按各自医院的报销比例进行结算报销。提供住院病人住院期间从检查、诊察、治疗、药房、病房费用发生处自动计费或集中费用单据由收费处录入，支持医嘱发送收费和确认收费模式，支持自费、公费、医保、农保等多种病人类型，支持中期结算。 | 1套 |
| 17 | 病人预交款管理子系统 | 功能：临桂区医院、临桂区妇幼保健院使用统一账户，两院的账户信息互通。提供住院预交款的收取、补交、退还等功能；可设定预交款的低限，当预交款低于低限时，系统自动提示预警，可打印预交款催款通知单；对于特殊情况的患者，允许透支；支持现金、支票和银行预授权等多种方式交纳。 | 1套 |
| 18 | 病人费用减免管理系统 | 功能：提供病人费用减免功能，并实现病人费用减免权限管理。（1）提供门诊、住院病人费用减免完整操作功能，包括记录操作人员与操作时间日志，所减免病人的情况、减免依据等。（2）提供减免操作权限管理，包括权限设置、授权、取消权限等操作。（3）提供减免参数设置，可形成套餐管理功能。（4）提供减免费用数据的查询与统计报表功能。 | 1套 |
| 19 | 门诊药房管理系统 | 功能：按医院权限分开总院、各分院的药品管理。提供门诊药房从申领、退领、盘点、报损、调拨、处方驳回、处方审核、发药的全程管理功能，提供强大的报表打印和查询功能，支持药房排队叫号系统。 | 1套 |
| 20 | 住院药房管理系统 | 功能：按医院权限分开总院、各分院的药品管理。提供病区药房从药品申领、药库领用、其他入库、药库退药、出库处理和盘点管理；接收病区的药品医嘱，提供摆药管理（支持生成摆药单，支持按日期、科室、发药类型等多种摆药方式），药品费用信息自动传送到住院结算系统，自动扣除住院预交款；提供病区发药、手术发药、退药、药品调拨等处理功能。 | 1套 |
| 21 | 诊疗业务报表系统 | 功能：增加医院权限控制管理，总院与各分院的独立报表核算，针门诊管理、住院管理涉及到的报表统计模块，按医院四级管理权限（总院级、院级、科级、个人）分开，不同的权限对报表统计的深度不同。总院级：可以查询多院区的医疗数据；院级：只能查到本院的医疗数据；科级：只能查到本科室的医疗数据；个人级：只能查询到本人的医疗数据。 | 1套 |
| 22 | 票据管理系统 | 功能：按医院权限分开总院、各分院的财务管理。财务票据独立管理，提供对财务票据（包括发票、就诊卡、各类收据等）从采购入库到票据领用、票据退还、票据使用、票据借用、票据回收、票据核销的全程跟踪管理。 | 1套 |
| 23 | 药库药品管理子系统 | 功能：按医院权限分开总院、各分院的独立药库管理。药库药品管理子系统按药品不同的分类，实现药品的进（采购）、存（入库）、销（药房销售）的物流和财流的管理。 | 1套 |
| 24 | 接口 | 功能：完成医院正常运行所需要的接口，不仅限医保、互联互通、电子发票等政策性接口。与本部his系统全部互联互通。 | 1套 |
| 25 | 门急诊电子病历 | 功能：提供门急诊电子病历功能模块，按医院权限分开总院、各分院病历文书，增加分院医生病历文书格式。现行病历病案电子化。提供门诊电子病历基本的书写功能，包括病人首诊记录、复诊记录诊断信息检查申请报告单、手术记录单、会诊记录单、知情同意文书。 | 1套 |
| 26 | 住院集成视图 | 功能：提供住院集成视图功能模块，通过集成视图查看患者所有在院临床信息，包括：体温单、护理文书、医嘱信息、检验报告信息、检查报告信息、临床路径信息、手术信息、诊断信息等临床数据集成信息，同时完成医生所有的业务操作，包括：诊断填写、入径申请、医嘱下达、检查申请、手术申请、会诊申请等； | 1套 |
| 27 | 住院医疗文书 | 功能：提供住院医疗文书功能模块，按医院权限分开总院、各分院病历文书，增加分院医生病历文书格式。现行病历病案电子化。提供住院电子病历基本的书写功能，包括病人入院记录、各科住院病历、病程记录与审核、诊断信息、出院记录、检查申请报告单、术前讨论记录单、手术记录单、会诊记录单、死亡病例讨论记录单、特殊治疗记录单、知情同意文书。 | 1套 |
| 28 | 住院护理文书 | 功能：提供住院护理文书功能模块，按医院权限分开总院、各分院护理文书，增加分院护士病历文书格式。现行病历病案电子化。提供住院电子病历基本的书写功能，包括体温单、产程图、血尿糖观察记录单、血压脉搏观察记录单、化疗观察表、基础代谢率检测表、出入液量单、危重护理记录单、一般护理记录单、入院评估表、健康宣教。 | 1套 |
| 29 | 病案归档管理系统 | 功能：提供病案归档管理系统功能模块，按医院权限分开总院、各分院病历文书。现行病历病案电子化。提供出院提交病案审核的功能，在一定时间内的，医生提交的单个出院患者电子病案后，由病案室人员确认后进行电子签收；提供病案终末质控评分功能，按科室及时间段对出院已签收患者进行病历内容的终末检查，发现内容缺陷的同时发送整改通知将缺陷的病历打回到临床医疗工作界面修改；提供出院病案的编目功能，对签收后的病案首页的疾病和手术编码进行修正确认。 | 1套 |
| **二、商务要求** |
| **（一）售后服务要求** | 1.免费保修期要求：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，免费保修期：软件系统免费维保一年。（自验收合格之日起计算）。2.招标范围内的货物送货上门，装卸、安装调试合格，提供技术服务及技术培训，保证采购人操作人员熟练操作系统。3.免费保修期内上门提供维护服务，出现故障时，8小时内到达现场，24小时内解决故障。4.售后服务过程中，中标人如有违反合同约定的情况，招标人有权扣除相应履约保证金。 |
| **（二）交货期及地点** | 1.交货期：自签订合同之日起30个日历日内交货并安装调试合格交付使用。2.交货地点：广西桂林市招标人指定地点。 |
| **（三）付款方式** | 合同签订后支付合同价款的30%，项目模块上线后支付合同价款的30%，项目验收合格后支付合同价款的35%，合同价款的5%作为质保金，于一年内付清（自验收合格之日算起） |
| **（四）验收要求** | 1.中标人提供的产品必须符合国家、行业的相关质量标准要求。2.施工完成后，招标人现场根据招标文件要求、投标文件承诺以及国家相关标准、厂方标准进行验收，必要时，招标人有权邀请国家质量监督检验部门或国家认可的检测机构参与共同验收。如产品不满足招标文件要求、中标人投标承诺或国家、行业强制执行的相关质量标准要求以及产品制造厂家合格产品的出厂质量标准，招标人有权终止合同执行并全部退货，由此造成招标人的经济损失由中标人承担全部赔偿责任。▲验收前完成医院所有第三方和政策性接口，并且与本部（桂林市妇幼保健院）HIS系统、集成平台和数据中心全面对接。 |
| **三、其他要求** | 1.报价供应商根据本项目采购需求及自身情况，可于报价文件中提供相应的售后服务方案，包含但不限于：①故障出现解决方案；②免费技术培训方案；③免费保修期外维修方案；④其它优惠方案等。2.系统各项功能应符合卫健委（原卫计委）最新颁发的《医院信息系统基本功能规范》的要求。3.系统设计严格执行国家有关软件工程的标准，保证系统质量，提供完整、准确、详细的建设文档资料，应用设计符合国际、国家、医疗卫生行业有关标准、规范和医院自身的发展规划。4.应用软件体系结构要求：首选B/S多层体系结构，以满足医院业务今后在Internet的拓展应用。首选.net或J2EE两大开发平台，确保系统的技术先进性。5.系统必须提供客户端最小维护方案，减少网络管理员的维护工作量，优先选择系统客户端全部支持纯浏览器模式的系统。6.提供整体解决方案，鉴于医院的实际情况，要求中标单位按照医院的实际工作安排，保证系统无间断应用，确保系统建设服务过程医院业务的平稳开展和系统正常运行。7.临桂区妇幼保健院作为桂林市妇幼保健院管理的一个独立的医疗单位，为适应发展应实现一院多区管理，需要对系统进行改造。8.系统主要功能要求如下所述，在此基础上应满足客户要求为目的，必要的客户化修改。 |
| **注：****1.本项目“采购需求”中标注“**▲**”条款以及采购需求中要求“必须提供”的条款均为实质性要求，若有一项负偏离，按响应无效处理。****2.本项目“技术需求”中未标注“**▲**”条款发生负偏离条款≥6项的，按响应无效处理。** |

**五、报名时间及要求：**2024年9月6日至2024年9月 12日

8：30-12：00，14:30-17:30，节假日不接受报名，逾期不再受理。

报价文件要求盖章、密封，正本1份，副本六份（密封袋外面必须注明报价项目名称、公司名称、联系人及联系电话）。

**六、报名地点：**桂林市临桂区妇幼保健院行政办公室。

**七、咨询电话：**0773-5597803（唐老师）

**八、询价议价：**现场询价

**九、询价议价时间：暂定**2024年9月13日（如有变动另行通知）。

**桂林市妇幼保健院信息中心**

**2024年 9月6日**

**附件：**

**1.报价表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 生产厂家（或制造商） | 品牌（如有） | 规格型号 | 数量① | 单位 | 单价（元）② | 合计金额=数量×单价③＝①×② |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 报价（即合计金额）大写： 元人民币（￥ ） |
| 说明：供应商报价应包括本次采购范围内货物价款、货物随配标准附件、包装、运输、装卸、保险、税金、货到位以及安装、安装所需辅材、调试、检验、售后服务、培训、保修、验收及其他所有成本费用的总和，供应商应综合考虑在报价中。 |

供应商（公章）：

法定代表人或相应的授权委托代理人签名：

日 期：

**注：**

**1. 供应商必须就“采购需求”中的全部内容作完整唯一报价，报价文件只允许有一个报价方案，有选择的或有条件的报价将不予接受。**

**2.供应商应如实填写报价表的各项内容，否则，响应无效。**

**3.报价表由多页构成时，须由法定代表人或相应的委托代理人签字加盖供应商公章。**

**2.技术响应表（格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 采购需求中的“详细技术及配置要求” | 对应“采购需求”，供应商的详细响应情况 | 偏离情况说明 |
|  |  |  |  |

供应商（公章）：

法定代表人或相应的授权委托代理人签名：

日 期：

**注：技术响应表须由法定代表人或相应的委托代理人签字并加盖供应商公章。**

**3.商务响应表（格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款内容** | **采购需求中的****“商务要求”** | **对应“商务要求”， 供应商的详细响应情况** | **偏离情况说明** |
| **（一）售后服务要求** |  |  |  |
| **（二）交货期及地点** |  |  |  |
| **（三）付款方式** |  |  |  |
| **（四）验收要求** |  |  |  |

供应商（公章）：

法定代表人或相应的授权委托代理人签名：

日 期：

**注：商务响应表须由法定代表人或相应的委托代理人签字并加盖供应商公章。**

**4.售后服务方案（格式）**

包含但不限于：

（1）故障出现解决方案

**......**

（2）免费技术培训方案

**......**

（3）免费保修期外维修方案

**......**

（4）其它优惠方案

**......**

供应商（公章）：

法定代表人或相应的授权委托代理人签名：

日 期：

**注：售后服务方案须由法定代表人或相应的委托代理人签字并加盖供应商公章。**