**1.报价表（格式）**

**投标公司名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 货物名称 | 注册证名称 | | 生产厂家（或制造商） | 国产/进口 | 品牌、规格型号 | 保修年限 | 数量  ① | 单位 | 单价  ② | 单项合计=数量×单价  ③＝①×② | 备注 |
| 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 是否使用耗材，是否专机专用 |
| 2 |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额 | | | | | | | | | | |  |  |
| 总报价（大写）： 元人民币（￥ ） | | | | | | | | | | | | |
| 说明：供应商报价应包括本次采购范围内货物价款、货物随配标准附件、包装、运输、装卸、保险、税金、货到位以及安装、安装所需辅材、调试、检验、售后服务、培训、保修、验收及其他所有成本费用的总和，供应商应综合考虑在报价中。 | | | | | | | | | | | | |
| 近2年成交客户及采购价格 | | | 格式范例：20xx年xx医院购买xx品牌xx型号xx设备x台，单价x万/台；  （需提供采购合同（含中标通知书）或发票） | | | | | | | | | |

供应商（公章）：

法定代表人或相应的授权委托代理人签名：

日 期：

**特别提醒：**

**1. 供应商必须就“采购需求”中的全部内容作完整唯一报价，报价文件只允许有一个报价方案，有选择的或有条件的报价将不予接受。**

**2.供应商应如实填写报价表的各项内容，否则，响应无效。**

**3.报价表由多页构成时，须由法定代表人或相应的委托代理人签字加盖供应商公章。**

**4.纸质版按照报名材料要求装订成册！**

**5.该附件要求提供电子版本，U盘中电子版为xls格式（非扫描pdf格式，非图片格式）！电子表格请按要求填写！**