|  |  |
| --- | --- |
| **招 标 文 件** | |
| **项目名称：** | **生殖中心管理系统采购项目** |
| **项目编号：** |  |
| **联系电话：** | **（必填）** |
| **传 真：** | **（必填）** |

|  |  |
| --- | --- |
| **采购人：** | **桂林市妇幼保健院** |

**2025年7月**

**目录**

[第一章 公开招标公告 1](#_Toc4905)

[第二章 投标人须知 3](#_Toc27263)

[第三章　货物采购需求 22](#_Toc19327)

[第四章 评标办法 30](#_Toc32293)

[第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式） 36](#_Toc19046)

[第六章 投标文件格式 47](#_Toc31922)

第一章 公开招标公告

项目概况：

“生殖中心管理系统”采购项目的潜在供应商应登录桂林市妇幼保健院官网（https://glfybj.org.cn/）获取采购信息，2025年7月25日8时00分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目名称：生殖中心管理系统采购项目

采购方式：公开招标

预算金额（人民币）：**肆拾万元整（¥400000.00元）。**

最高限价（如有）：与预算金额一致

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **货 物 名 称** | **数量** | **单位** | **预算单价（元）** | **简要规格描述或项目基本概况** |
| 1 | 生殖中心管理系统 | 1 | 套 | 400000.00 | 如需进一步了解详细内容，详见招标文件。 |

合同履行期限：自签订合同之日起60个工作日内交货并安装调试、交付使用；

本项目**不接受**联合体。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；如为分支机构参与投标的，因取得总公司授权。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小微企业采购。

3.本项目的特定资格要求：

（1）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**三、获取招标文件**

时间：2025年7月18日至2025年7月25日8时00分前。

方式：潜在供应商请联系桂林市妇幼保健院（桂林市妇女儿童医院）信息科，获取招标文件电子版。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

截止时间：2025年7月25日8时00分（北京时间）。

地 点：桂林市妇幼保健院（桂林市妇女儿童医院）信息科。

开标时间：2025年7月25日8时00分（北京时间）截标后。

地 点：另行通知。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜：**

1、信息公告发布媒体：桂林市妇幼保健院官网（https://glfybj.org.cn/）。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：桂林市妇幼保健院

地址：广西壮族自治区桂林市叠彩区凤北路20号

联系方式：胡老师，19177303635

第二章 投标人须知

**投标人须知前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款号 | 条款名称 | 内容、要求 |
| 1 | 1 | 项目名称及项目编号 | 项目名称：生殖中心管理系统采购项目 |
| 2 | 2 | 投标人资格 | 5.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；如为分支机构参与投标的，因取得总公司授权。  5.2本项目的特定资格要求：  （1）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。  （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 |
| 3 | 3 | 投标报价 | 15.1投标报价应按招标文件中“投标文件（格式）”填写，所投报价超采购预算总金额的，投标文件作无效处理。  15.2投标人必须就“货物采购需求”中所投的所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。 |
| 4 | 4 | 投标有效期 | 投标截止时间之日起5天。 |
| 5 | 5 | 投标保证金 | 本项目无需缴纳投标保证金。 |
| 6 | 6 | 投标文件递交 | 20.1投标文件递交截止时间：于2025年7月25日8时00分之前将电子投标文件用U盘拷贝和纸质投标文件进行密封邮寄到桂林市妇幼保健院信息科。应按照本项目招标文件的要求编制、密封传输投标文件。供应商在进行投标的过程中遇到涉及任何问题，可联系胡老师19177303635 |
| 7 | 7 | 投标文件解密 | 20.2投标文件将在招标现场进行拆封。 |
| 8 | 8 | 评标办法 | 综合评分法。 |
| 9 | 9 | 中标公告及中标通知书 | 33.1 在招标结束之日起两个工作日内在我院官网上公告中标结果，中标公告期限为一个工作日。  33.2中标公告发布的同时，中标供应商应自接到通知之日起七个工作日内，办理中标相关手续。 |
| 10 | 10 | 签订合同时间 | 中标通知书发出之日起八个工作日内。中标供应商领取中标通知书后，应按规定签订合同。 |
| 11 | 11 | 解释权 | 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本招标文件的解释权属于桂林市妇女儿童医院。 |
| 12 | 12 | 监督管理机构 | 桂林市妇女儿童医院监察科；联系电话：0773-2886715。 |

**一、总则**

**1. 项目名称及项目编号**

项目名称：生殖中心管理系统采购项目

**2. 适应范围**

本招标文件适用本招标采购项目的招标、投标、评标、合同履约、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**3. 定义**

3.1“投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2“货物”系指按招标文件规定，投标人须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

3.3“服务”系指按招标文件规定，投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

3.4“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的货物和服务。

3.5“书面形式”包括信函、传真、电报。

**3.6实质性要求：**

**“货物采购需求”中的“★”为实质性要求，不得存在负偏离，否则按废标处理。**

**“**◆**”为重要指标，如不满足不会导致废标，但会导致技术评审的严重扣分。**

1. **招标方式**

**公开招标**

**5. 投标人资格**

**5.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；如为分支机构参与投标的，因取得总公司授权。**

**5.2落实政府采购政策需满足的资格要求：无特殊要求。**

**5.3本项目的特定资格要求：**

（1）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**6. 联合体投标要求**

本项目不接受联合体投标。

**7. 转包与分包**

7.1本项目不允许转包。

7.2本项目不可以分包。

**8. 特别说明**

**8.1使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标报价最低的同品牌投标人获得中标人推荐资格，评标报价也相同的，由评标委员会以抽签方式确定中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。**

**二、招标文件**

**9. 招标文件的构成**

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）货物采购需求；

（4）评标办法；

（6）投标文件（格式）。

**三、投标文件的编制**

**10. 投标文件的组成及要求**

**10.1投标文件组成**

10.2.1投标报价表**（格式见附件）（必须提供）**；

10.2.2资格性响应证明材料：

（1）投标函**（必须提供）；**

（2）投标人相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反面复印件**（必须提供）；如为分公司参与投标的，需取得总公司授权**

（3）投标人的法人授权委托书原件（格式见附件）、委托代理人有效的身份证正反两面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳的近6个月内中任意一个月的社保证明复印件**（委托代理时必须提供）**；

**注：投标人成立不足1个月的，无须提供社保缴费证明加盖投标人公章**

（4）投标人参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**（必须提供）；**

（5）投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件**（必须提供，自然人除外）**；

**注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。**

10.2.3商务、技术性响应证明材料：

（1）技术规格、商务要求偏离表（格式见附件）**（必须提供）**；

（2）投标人的售后服务承诺书**（必须提供）；**

（3）项目实施人员一览表 【如有，请提供，并一起提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为项目实施人员交纳社保证明复印件】**；**

（4）投标人**2024**年度通过中介审计的有效财务审计报告复印件（如有，请提供）；

**注：对于从取得营业执照时间起到响应文件递交截止时间为止不足1年的供应商，只需提交响应文件递交截止时间前一个月的财务状况报告（表）复印件。**

（5）投标人同类产品销售业绩的相关证明材料(无不良记录，以中标（成交）通知书及相应的销售合同或验收单为准,能清晰反映该项目的项目名称、种类)（如有，请提供）；

（6）投标人相关获奖证书、认证证书等复印件；（如有，请提供）；

（7）“货物采购需求”需提供的有效证明文件；

（8）投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料**（如有，请提供）**。

**11.投标报价**

11.1**投标报价应按招标文件中 “投标文件（格式）”填写，所投报价超采购预算总金额的，投标文件作无效处理。**

11.2**投标人必须就“货物采购需求”中所投的所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。**

11.3投标人的投标报价包括本次采购范围内货物价款、货物随配标准附件、包装、运输、装卸、保险、税金、货到位以及安装、调试、检验、售后服务、培训、保修以及对于本文件中未列明，而投标人认为完成项目所必须的费用等其他所有成本费用的总和；投标人综合考虑在报价中。

**12. 投标有效期**

12.1出现特殊情况下，需要延长投标有效期的，采购代理机构以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长，但不能修改投标文件。投标人拒绝延长的，其投标无效。

**四、开标**

**13. 开标时间及地点**

**13.1开标时间及地点：**

开标时间：2025年7月25日8时00分（北京时间）截标后。

地 点：另行通知。

13.2投标人不足3家的，不得开标，采购人或者采购代理机构应当重新组织采购。

**五、资格性审查**

**14. 资格性审查**

14.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

**14.2采购人或者采购代理机构在对投标人进行资格性审查时，将对投标人企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按资格审查不通过处理。**

查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：[http：//www.gsxt.gov.cn/index.html](http://www.gsxt.gov.cn/index.html)）

审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：http：//www.gsxt.gov.cn/index.html），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各投标人的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

**注：以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定投标人之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，当时审查程序可继续进行，待评审结束后将对以上投标人作进一步核实确认，如确认投标人之间存在有上述关联供应商情形的，关联供应商均按投标无效处理。**

第三章　货物采购需求

**说明：**

*一、***本表中的品牌、规格型号仅起参考作用，供应商可选用其他品牌、规格型号替代，但这些替代的品牌、规格型号要实质上相当于或优于参考品牌、规格型号要求。**

**二、“货物采购需求”中的“★”为实质性要求，不得存在负偏离，否则按废标处理。**

**“**◆**”为重要指标，如不满足不会导致废标，但会导致技术评审的严重扣分。**

**三、本表中参考品牌、规格型号、采购需求（技术参数、性能、配置等要求）不明确或有误的，或供应商选用其他品牌、规格型号替代的，请以详细、正确的品牌、规格型号、技术参数、性能、配置填写投标报价表。**

**四、本项目所要执行的政府采购政策：**

**本项目采购内容不涉及政府强制采购的节能产品。**

**五、项目要求：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、生殖系统采购基本技术参数要求**  **生殖中心管理系统**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 系统名称 | 组建模块 | 功能描述 | | ★ 一、生殖中心周期病例管理系统 | （一）基本信息 | 1、记录男女双方姓名、性别、年龄、职业、文化、国籍、民族、身份证号码、居住地址、籍贯、家庭成员电话、单位、户口地址以及曾用名和就诊卡号。 | | （二）男女方门诊信息 | 1. 双方主诉、现病史、既往史、手术史、婚育史、月经史、传染病接触史等信息，记录双方体格检查、基础内分泌、女方妇科检查、生化检查、超声检查、男方精液检查（需记录2-3次）、遗传学检查等信息。2、双方诊断、双方不孕因素；诊疗方案、周期类型、周期序号、治疗方式、治疗方案、用药方案。 2. 提供实用小工具，计量单位自动转换 3. 病程记录打印支持续打 4. 提供档案归档管理，支持档案审核功能 5. 检查项目的完整性和有效性计算和审核 6. 三级医师管理，医生分组管理 7. 再次进周期的门诊病历一键生成保存 8. 不孕因素分主要因素和次要因素管理 9. 科研入组队列设定、按建档录入者分类管理、授精方式是否备补救ICSI | | （三）男女方病史 | 1. 记录双方就诊日期、不孕类型、不孕年限、主诉、现病史、既往病史、外伤手术史、输血史、既往检查史、个人史、传染病接触史、过敏史、月经史、婚育史、家族史 2. 支持输入项设置模板 3. 同时项目可选可输两种录入模式，第二周期后可自动导入前一周期内容 4. 支持从his、集成平台、院方电子病历导入病史相关信息 5. 支持病历打印预览 | | （四）男女方检查 | 记录体格检查、妇科检查、生化检查、性激素检查、生殖系统检查、精液常规检查、b超检查、腔镜检查、胸片、心电等项目   1. 支持自由新增辅助检查 2. 支持检查项超出参考范围值预警 3. 支持阳性检查预警 4. 支持从lis化验单导入数据 5. 支持体重指数自动计算 6. 支持预设值自动获取 7. 支持录入后病历快速预览并打印 8. 支持数据字典和模板设定，默认值设置 9. 支持化验单位自定义管理功能 10. 支持精液常规WHO第四、五版自定义，支持分别打印 | | （五）男女方诊断 | 1、记录双方指征因素及病情诊断，支持主要因素及次要因素的记录方式，并对给个诊断进行，支持三级医生管理 | | （六）病史小结 | 1、记录本次周期的病史小结，并支持获取现病史内容 | | （七）诊疗计划及方案 | 记录就诊日期、病历号、门诊号、ART方式，周期类型，周期序号，治疗地点、治疗方式、治疗方案、用药方案、精子来源、取精方式、精子存放方式、卵子来源、卵子存放方式、培养方式、医生分组、本院及外院周期、周期前处理及用药、队列研究、病程记录、医患沟通记录   1. 支持各项目自主配置 2. 支持周期前用药方案自定义 3. 支持自定义队列研究项目 4. 支持病程记录、医患沟通记录 续打功能 5. 支持病程记录、医患沟通记录模板编辑功能 6. 拟行方案和治疗的分别管理，提供拟行方案变更质控功能 7. 多地点治疗和医生分组功能，按地点和医生分组质控 | | （八）进入周期前讨论 | 1、记录进周期前的讨论人员，事项、病人情况  2、支持病人情况直接获取之前的数据 | | （九）病历完整性提示 | 1、展示科室必查项目的时间、超出检查项目参考值范围提示  2、有利于医护人员核对病人检查信息是否在有效期内以及是否有检查缺漏项。 | | （十）治疗监测记录 | 1. 卵泡监测及促排卵记录，包括： 2. 子宫内膜厚度、分型 3. B超提示及处理记录（诊刮、穿刺） 4. 卵泡情况（大小、数量） 5. 卵巢大小 6. 血激素水平测定 7. 用药记录 8. 医嘱管理 9. 启动日记录（降调节、GN、拮抗剂） 10. HCG日设定及HCG用药记录，根据扳机时间及时长计算取卵日期及时间，记录预移植的时间，支持黄体期促排卵记录，支持2次扳机、补扳机。 11. 取卵手术记录、黄体期取卵手术记录、胚胎移植手术记录、支持贯序移植记录 12. 支持分不同治疗阶段的管理：进周期、降调节启动、GN启动、扳机、取卵、移植各个阶段的病人分类管理 13. 自动生成取卵手术日程表、夜针日程表、手术通知单、移植手术日程表 14. 5、预约返诊日，ARTB超及医嘱管理、促排卵医嘱管理、护士站医嘱管理 | | （十一）取卵手术前讨论 | 1、讨论日期，主持人，记录者，主诊医生，主任，参加人员，术前诊断，第3日基础内分泌，GnRHa方案，加用HMG针用法，注射HCG记录，HCG日卵泡数情况，精液日期，精液容量，精子浓度，精子活力，拟采用技术，拟取卵日期，拟取精方式，估计取精、取卵、OHSS及对策，特殊情况处理 | | （十二）取卵手术记录 | 1、术前体征，消毒冲洗，麻醉方式及情况记录，取卵针及取卵液记录，距HCG后检查情况记录，卵巢情况，取卵日取卵情况，卵泡数，术中导尿，术中血压，术后用药，特殊检查，超声盆腔液情况，术后血压，冲卵泡情况，特殊说明，手术小结，术前术后器械使用情况，备注 | | （十三）取卵术后记录 | 1、首次取卵手术术后情况，再次取卵手手术后情况，入病房时间，入病房情况，离病房日期，离病房情况，盆腔超声检查，子宫内膜，离院后处置，取卵数后观察用药，病历小结 | | （十四）手术取精记录 | 1、手术时间，手术记录，术前术后诊断，消毒药物，麻醉情况，附睾穿刺、睾丸穿刺、睾丸切开、显微切开情况记录，手术经过，手术过程，手术目的，术前、术后器械情况 | | （十五）移植手术记录及术前讨论 | 1、移植时间，手术者记录，子宫情况，宫颈情况，回声情况，移植管记录，内管记录，手术过程记录，移植胚胎情况，移植后用药及其他，术前、术后、器械完整性，再次胚胎移植手术记录 | | （十六）黄体支持 | 1、用药选择（可多选），用药方案：用量，单位，给药途径，给药方法，用药天数，开始、结束日期，实际用药天数，医师，其他说明 | | （十七）疑难病例讨论 | 1、讨论日期、地点、主持人等，病情简介，特殊指征，B超检查，基础内分泌检查，精液检查，女方诊断，男方诊断，讨论纪要，讨论总结，其他说明 | | （十八）中医治疗 | 1、中医治疗过程及方法记录  2、中医方式、治疗时机记录 | | （十九）身心治疗 | 1、身心治疗过程及方法记录  2、心理干预、干预时机记录 | | （二十）实验室记录 | 1. 取卵手术的捡卵记录、获卵后卵子评价记录。 2. 卵子冷冻记录；供受卵记录，通过编码实现双盲管理 3. 授精记录 4. 胚胎培养总结，移植胚胎记录，冷冻胚胎记录，培养箱情况登记 5. 胚胎活检记录，活检者、活检情况、活检后检测结果 6. 胚胎解冻记录，解冻者、解冻操作记录，解冻胚胎记录，追溯冷冻时的胚胎评价和形态 7. 交班通知单，新鲜移植通知单、复苏移植通知单   10、PGD通知单，提供PGD/PGS报告功能 | | （二十一）卵子处理记录 | 1. 捡卵记录：实验组别，培养液、圆皿、oil等批号及操作者，首次取卵时间及人员，穿刺卵泡数，获卵数，卵子评价，形态评价，废弃卵子处理方式，再次卵子处理记录 2. 获卵记录：管号，卵泡液，卵泡数，卵子，生成捡卵记录获卵数 3. 卵子一览：编号，位置，颗粒细胞着色，颗粒细胞量及松散度，卵丘体积，卵子评分，结局 4. IVM培养：培养地点及观察者、核实者记录，编号，位置，D0,、24小时、36小时、48小时、观察情况，培养时间，结局 | | （二十二）卵子冷冻及捐赠记录 | 1. 卵子冷冻：实验者及冷冻液情况记录：冷冻编号、日期、时间、方法、管号，卵子来源、数目、成熟度 2. 卵子捐赠记录：赠卵编号，捐赠日期，卵子来源、数目、成熟度 | | （二十三）精子处理记录 | 1、接收时间及情况记录，处理前情况，梯度液，每次洗涤记录，操作者，取精时间地点及方法，精液观察情况，精液处理结果，精子浓度，精子活力，回收率 | | （二十四）授精记录 | 1. 卵子情况：卵子数，平均卵泡大小，卵细胞成熟度，存放方式，培养方式，培养时间，培养液，授精新技术 2. 常规IVF：授精时间，卵子数，授精方法，授精量，每卵加精，卵丘消化，授精方式，操作记录，卵母细胞情况，拆颗粒细胞情况，调精记录，捞蛋记录 3. ICSI：拟授精数，卵母细胞情况，拆颗粒细胞时间及注射针、注射用PVP、培养液，操作记录， 4. Rescue ICSI：拟授精情况，时间，早补救，选择原因，注射针、注射用PVP、培养液，操作记录 5. 授精方式：IVF、ICSI、Rescue ICSI、IVF短时、长时授精，每卵加精量（授精浓度） 6. 支持多次授精记录 7. 支持捞蛋、多次拆蛋记录 8. 可记录拆蛋后的卵子评价 9. 支持早拆蛋的2pb记录，便于统计2pb符合率   10、 记录授精及授精后的培养液及批号 | | （二十五）胚胎培养记录 | 1. 观察记录，登记观察者、时间、距授精时长 2. 换皿换液记录，登记操作者、核实者 3. 胚胎培养记录，囊胚培养记录，胚胎结局，胚胎图像采集保存; 4. D0的卵成熟度、极体情况、ICSI的操作记录 5. D1的受精卵的PN情况、pb情况、原核评价等 6. D2/D3胚胎卵裂情况及形态，D3胚胎评价评级，优质胚胎，囊胚培养、冷冻、废弃、移植设定。 7. D5/D6/D7囊胚培养情况及形态，囊胚评价评级，高评分囊胚，培养结果设定（冷冻、移植、囊胚未形成） 8. 每个胚胎相关技术设定（PGD、AH） 9. 复苏胚胎培养记录，解冻后胚胎记录。 10. 提供列编辑模式 11. 支持胚胎图片截屏方式保存，同时支持图片手动加载方式 | | （二十六）胚胎活检记录 | 1. 活检针情况，胚胎发育天数，信号检出方法，胚胎种植时间及备注，活检材料，PGD指征，D3/D5/D6/D7活检记录 | | （二十七）胚胎培养总结 | 1、新鲜胚胎：卵子来源，授精情况，受精情况  2、培养囊胚：共培养情况，胚胎、卵子、精子情况，是否污染，胚胎及囊胚选胚者记录，首次移植情况，移植胚胎评价，再次移植情况  3、冻存胚胎情况：冷冻履历包括冷冻日期，发育天数，冷冻液，操作者，胚胎数等  4、冷冻情况：冻胚位置、编号冷冻方法，冷冻液情况，胚胎情况等 | | （二十八）周期总结 | 1. 术前检查项目、病历及知情同意书完整性备注，证件是否齐全备注。是否有严重并发症，周期结局，原因分析及治疗建议 | | （二十九）随访记录 | 1. 验孕记录：助孕后，移植后HCG值，是否有阴道流血，腹胀情况 2. 妊娠情况：未妊娠，妊娠，生化妊娠，临床妊娠，随访日期内容，随访者，随访复核 | | （三十）减胎记录 | 1. 手术常规记录，孕龄，获得妊娠方式，孕前经治医院，麻醉记录，减胎方式，术中记录，减胎数，术后胎儿发育，常规检查，黄体支持及激素，术前超声，术前及术后器械完整性，再次减胎记录，术后随访 | | （三十一）孕期检查记录 | 1. 孕早期胎儿发育情况：B超记录，孕母血清指标，染色体，其他 2. 孕中期胎儿发育情况：B超记录，孕母血清指标，NT，染色体，脐血流，产前筛查，产前检查 | | （三十二）随访管理 | 1. 分类随访，分别按照AIH/AID/IVF/供精IVF/PGD进行随访 2. 分阶段随访，分别按照生化妊娠、临床妊娠、流产、分娩阶段进行随访，孕期的B超记录 3. 根据移植手术及授精手术日期自动生成待随访患者列表 4. 孕早期、孕中期产科随访记录 5. 手术减胎记录，记录本院及外院的减胎记录 6. PGD病人的产前筛查NIPT检测报告 7. IVF/IUI随访工作量统计 | | （三十三）供精管理 | 1、供精者信息管理  2、AID管理  3、供精IVF管理  4、供精出入库管理  5、新建AID/供精IVF占位可用周期数  6、周期列表中供精周期背景高亮标识 | | （三十四）实验室管理 | 1. 台账管理    * 1. 冷冻胚胎台账      2. 胚胎解冻记录台账      3. 冷冻精液台账      4. 冻胚库存台账 2. 冷冻胚胎筛选 3. 冷冻物销毁    1. 冷冻物销毁审核    2. 冷冻物销毁处理    3. 冷冻精液销毁 4. 冷冻胚胎续费管理    1. 按时间续费    2. 按冷冻管计费    3. 续费到期提醒    4. 续费指纹确认 5. 工作人员考核，按照岗位考核 6. 知情同意书&记录单打印操作台 7. 实验室日常管理    1. 实验室日常工作管理    2. 气瓶使用记录    3. 气瓶出入库记录    4. 实验室分组管理 8. 实验室质控    1. 管理配置    2. 日常维护    3. 试剂管理    4. 耗材管理    5. 质控人员维护    6. 维修更换记录    7. 质控数据查看    8. 质控记录登记 9. 实验室导出   10、NIPT申请管理 | | （三十五）系统日志 | 1. 记录各用户操作数据的情况 2. 提供按时间、功能模块、登录名查询功能 3. 数据操作记录导出备份、清除 | | （三十六）工作操作台 | 1. 取卵手术操作台 2. 胚胎移植操作台 3. Art B超及医嘱操作台 4. 促排卵医嘱操作台 5. 促排卵血检录入操作台 6. 护士站医嘱管理操作台 7. 模拟移植操作台 8. 取卵手术前讨论操作台 9. 睾丸穿刺操作台 10. 10、D-1操作台 11. 捡卵操作台 12. 授精操作台 13. IVF洗精操作台 14. 新鲜胚胎培养操作台 15. 胚胎培养总结操作台 16. PDG操作台 17. 活检操作台 18. 解冻操作台 19. 复苏胚胎培养操作台 20. IUI手术操作台 21. IUI洗精操作台 22. IUI B超操作台 | | （三十七）实用工具 | 1. 病历查询 2. 条码录入 3. 治疗例数检索 4. 夫妻汇总 5. 重复患者处理 6. 预约管理 7. 可利用胚胎管理 8. 病历采集提醒 9. 病历批量打印 10. 当日E2检索 11. Gn用药提醒 12. 身份证不合法检测 | | （三十八）统计报表 | 1. 国家卫健委报表 2. 质控报表    1. 省级质控报表    2. AIH质控报表    3. IVF质控报表    4. AID质控报表    5. 质控图标 3. 工作量统计    1. 临床工作量统计    2. 实验室工作量统计 4. 药品统计    1. 用药分析    2. 超排卵用药统计    3. 药物使用统计 5. 治疗统计    1. ART技术汇总表    2. IVF新鲜周期治疗情况统计表    3. 不孕医疗报表    4. 周期结局统计表    5. 治疗周期情况    6. 治疗周期统计    7. 二次移植统计报表    8. 移植次数累积妊娠数据汇总    9. 累积妊娠率及流产率 6. 数据上报☆    1. 中华医学会上报系统数据导出   （2）国家CDC上报系统数据导出 | | （三十九）高级检索 | 1. 自定义输出数据字段 2. 自定义检索条件，且可设定各条件之间的关系（and/or） 3. 检索条件提供分组，分组关系（and） 4. 检索条件字段提供按照等于、匹配、包含等多种模式检索 5. 检出数据提供分组对比功能 6. 检出数可自由定义树状结构 7. 检出数据提供模糊查询 8. 多种格式导出，支持导入第三方分析软件 9. 按照所见即所得控制导出数据 10. 二次检索检索低维度数据 11. 一二维数据合并功能 12. 合并后多条数据横向展开（行转列），数据结构重构，重构后的数据实现统计分析 | | （四十）系统管理 | 1. 业务数据，数据字典功能，用户可自定义字段的选项值、初始化赋值等 2. 检验单位维护，设定相关检验的单位 3. 用药方案及药品管理    1. 周期前用药管理    2. 超排卵用药管理    3. 黄体支持用药管理    4. 周期前用药方案    5. 超排卵用药方案    6. 黄体用药方案 4. 检查检验有效性及时间设置 5. ART取卵手术顺序配置 6. ART序号数据处理 | | （四十一）权限系统 | 1. 多角色权限设定 2. 多岗位权限设定 3. 多人员设定 4. 可设置权限有效期 5. 支持一人多岗多角色的方式 6. 支持归档权限的设置 | | （四十一）接口定制 | 1. 支持LIS、HIS等接口对接 2. 能够自动调取医院lis结果数据并自动保存在系统软件中，自动调取医院his用药数据并自动保存在系统软件中，实现数据的互联互通 | | （四十二）知情同意书 | 1. 支持知情同意书，可生成模版，具有打印功能 | | （四十三）电子存档及电子签名 | 1. 支持纸质检查、检验单的扫描电子存档 2. 病历、手术记录及监测表均能提供电子签名功能 | | （四十四）短信平台 | 1. 院内短信平台接口，群发单发短信给患者 | | （四十五）语音拨号 | 1、在不同的操作台中实现一键拨号给患者进行通话的功能，完成随访、预约、催缴费等工作 | | ★ 二、人脸识别系统 | （四十六）患者基本信息 | 1. 提供自动读取患者身份证信息功能；  2. 支持手动录入身份证信息；  3.采集患者身份证信息，包括姓名、身份证号码、身份证到期日、出生日期、民族、证件地址；记录身份证图像；  4. 记录夫妻基本信息内容，包括男女方电话、住宅电话、现住址、病历号、ART方式等信息；支持配置包括国籍、邮编、文化程度等非常用选填信息；  5.患者无身份证时，支持采集护照、军官证、港澳通行证等唯一标识证件；  6.支持更换伴侣 | | （四十七）人脸信息采集 | 1、信息采集：可通过验证证件有效性，在数据库中查询后，将配偶信息同步查询到页面；  2、人脸识别+身份证，采集患者信息；人脸识别设备与患者身份证信息打通，确保患者信息真实可信；  3、手动采集患者信息；对持有非身份证的其他患者，可进行手动采集患者信息；  4、补录患者信息；若未一次性填写完整夫妻双方信息的患者，提供补录信息的功能；  5、修改患者信息；对于患者信息填写错误，提供修改功能。 | | （四十八）人脸信息验证 | 1、信息验证：根据实际业务场景与时间要求，将待验证信息分发至相应设备；  2、根据提示，验证通过，则进入下一流程；  3、验证不通过，可重复验证；  4、可新增验证信息； | | （四十九）证照信息采集 | 现场照：  1. 支持现场拍摄男、女方照片；  2. 支持现场拍摄夫妻合照；3. 提供现场照重拍功能；  证件照：  1. 支持拍摄男方/女方患者身份证照片，包括身份证正面、身份证反面；  2. 支持拍摄患者结婚证照片；  3. 支持拍摄患者承诺书照片；  4. 支持拍摄除身份证、结婚证、承诺书外的重要证件照片，支持多份上传；  5. 提供身份证、结婚证、承诺书以及其他重要证件的重拍功能； | | （五十）指纹采集 | 1.支持采集男女双方指纹信息；  2.支持重新采集 | | （五十一）采集记录 | 1. 记录当前日期当天的采集记录；  2. 提供查询当前日期下患者的采集信息 | | （五十二）日程表 | 1. 提供患者日程表功能，包括取卵、移植、AID、AIH等信息；支持手动更新日程表名单  2. 支持日程表从生殖电子病历系统取值，日程表内取卵、新鲜移植、复苏移植、AID、AIH列表的患者取自于ccrm的取卵手术日程表、ET手术日程表、IUI手术日程表、解冻ET日程表；  3.提供筛选功能，支持日期筛选，可通过更改日期，切换当前列表；  4.支持查看当前日期下的分发日志，包括分发成功、分发失败和分发中；支持对异常记录进行重新分发；支持切换日期查看分发日志 | | （五十三）设备管理 | 1. 支持新增、修改、弃用采集/验证设备；  2. 提供设置验证设备的被分发规则功能；  3. 设置被分发规则后，系统会按照规则中的医生分组、ART方式、性别、分发时间和频次进行人员的分发；  4. 提供修改设备信息功能，包括设备编号、IP地址、区域位置、功能、Mac地址；  5. 支持对设备状态进行维护功能，包括“弃用/启用”；  6.支持获取连接状态 | | （五十四）用户管理 | 1. 支持新增、修改、弃用账号功能；  2. 用户管理的账号信息包括角色、用户名（工号）、姓名、电话、允许使用的分发设备；  3. 支持录入账号的现场照，在设置分发设备后，系统将会把账号的人像信息发送到相应的设备中，可用于医护人员的人脸验证；  4. 支持管理账号对其他账号“重置密码”，密码重置为用户名（工号）+手机号后四位；  5. 支持普通用户修改密码；  6. 支持用户修改账号信息，包括角色、用户名（工号）、姓名、电话、分发设备；  7. 支持账号“弃用”功能，该账号不能正常登录系统；  8. 支持账号“启用”功能，该账号可恢复使用 | | （五十五）患者查询 | 1. 支持通过病历号、姓名、证件号、手机号对采集的患者进行搜索；  2. 支持通过返诊日开始结束范围、照片过期状态进行筛选；  3. 搜索成功后，跳转信息采集画面 | | （五十六）系统日志 | 1、记录各设备状态；  2、通过时间筛选，查询设备状况；  3、离线/连线状态切换时，默认显示当天的所有设备列表；  4、切换日期，显示不同日期下的设备数据列表；  5、按设备查看患者数据统计；  6、患者数据包括：验证设备，验证状态，验证时间，验证次数。 | | （五十七）接口对接 | 支持人脸识别系统与病历管理系统对接，确保数据互通。 |   **生殖系统硬件采购清单**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **名称** | **技术参数** | **数量** | | 1 | 人脸识别签到器 | 【适配电源】：输入：AC100V-240V; 输出：12V，3A  【显 示 屏】：800X1280 (8寸），IPS高色彩饱和度，表面雾面，全视角；  【摄 像 头】：双目摄像头，200W像素，支持活体识别，支持宽动态；  【配件配置】：电源接口1，USB接口1，有线网口1，门禁接口2（常开/常闭各1），高亮白光补光灯1；  【支架材质】：铝合金材质，可旋转；  【设备材质】：ABS+PC；  【表面处理】：喷砂阳极氧化，不易刮伤；  【机身尺寸】：≤300\*150\*30mm（长\*宽\*高，含桌面支架）；  ★【处 理 器 】：不低于四核；  ★【主 频】：≥1.0GHz；  【存 储】：ROM 16GB RAM 2GB；  【通讯协议】：蓝牙/WIFI：支持BlueTooth 4.1 / 支持Wi-Fi; 802.11b/g/n协议；  【操作系统】：不低于Android 7.0；  【环境参数】：工作温度 -10℃～50℃，工作湿度 20%～80%；  【适配介质】：二代身份证，读卡公安部GA450/IGA450标准：非接触IC卡ISO14443标准；  读卡时间：＜=1秒，读卡距离，<=50MM；  数据通信：RS232或USB，通过计算机的USB接口，符合GB/T2423-2001标准规定 | 1台 | | 2 | 人脸识别验证器 | ★【人脸容量】：≥20000 人；  【适配电源】：DC12V 2A；  【材 质】：航空铝合金材质；  【安装方式】：壁挂安装；  【支架安装】：标配安装；  【通讯方式】 ：支持TCP/IP、WIFI，系统android；  ★【处 理 器】：不低于四核；  ★【主 频】：≥1.0 GHz；  【存 储】：内存2G，机身存储8GB；  【显 示 屏】：≥8英寸广视角IPS显示屏，分辨率不低于800\*1280；  【摄 像 头】：双目摄像头，不低于200W像素，支持宽动态，支持活体监测；  【识别性能】：识别距离0.3-2m，识别时间小于0.3s；  【接 口】：1 x USB2.0、1 x 门禁输出、1 x 出门开关输入、1 x 门磁检测输入；  【工作环境】：工作温度：-20℃至55℃，工作湿度：<90℃RH；  【机身尺寸】：≥132\*255\*26mm（长\*宽\*高、不含支架)； | 6台 | | 3 | 定制智能显示终端 | 1.屏幕尺寸:23.8英寸  2.分辨率: 1920\*1080  3.接口类型: HDMI VGA  4.面板类型: IPS（LCD）  5.刷新率: 60Hz | 8台 | | 4 | 树莓派 | 【适配电源】：输入：DC12V2A;  【最大功率】：不低于15W；  【接 口】：电源接口1，USB接口2，有线网口1，HDMI接口1；  【处 理 器】：ARM 不低于四核；  【主 频】：≥1.0 GHz；  【存 储】：ROM：8GB，RAM：2GB；  【通讯协议】：蓝牙/WIFI支持BlueTooth 4.1，支持Wi-Fi; 802.11b/g/n协议；  【工作环境】：工作温度：-20℃至55℃，工作湿度：<90℃RH； | 8台 | | 5 | 指纹采集仪 | 1、像素清晰度：≧500dpi；  2、采集窗口大小：≧16.5\*23mm；  3、图像数据：≦8-bit 灰度；  4、通讯接口：USB1.1/2.0；  5、图像大小：≧300x400pixel;  6、误判率:≤0.0001%拒登率:≤0.01%，识别速度:≤2秒； | 1个 | | 6 | 高拍仪 | 1、≧1000万像素；  2、≧分辨率：3264\*2448  3、≧图像色彩24位；  4、图片格式：JPG、GIF、BMP、TIF、PDF；  5、通讯接口 USB 2.0；  6、自带LED光源； | 1台 | | 7 | 摄像头 | 1、≧500万可移动摄像头 | 1个 | | **注：“货物采购需求”中的“★”为实质性要求，不得存在负偏离，否则按废标处理。** | | | | | |
| **技术要求** | |
| **★**1、供货范围：投标人须就以上标段内各序号货物全部投标，不得有缺漏项。投标商必须提供保证上述主要参数及配置的全新产品，否则视为非实质性响应投标。  2、报价：  2.1 内容：报价方式见“第二章 投标须知前附表”中的投标报价和货币部分。  2.2 要求（如适用）：仪器设备整体报价表中必须对独立功能模块及附件（含软件）进行单独报价，并附配置列表。 | |
| **★商务要求** | |
| 售后服务要求及保修期 | 1、按国家有关产品三包规定执行“三包”，质保期：保期不少于3年，质保期内故障时间顺延质保期；质保期内服务和材料等费用均包含在报价中，厂家负责产品终身维修、保养，保修范围外有偿维修，只收成本费。投标人须提供厂家质保期承诺函。  2、在使用过程中若产品发生质量问题或故障，在接到采购人通知后5分钟内响应，疑难问题12小时内到达故障现场处理，一般故障处理时限不超过1小时修复；  3、提供培训服务，可保证使用人员正常操作设备的各种功能。  4、提供产品跟踪回访和维护，每年不低于1次回访，不低于1次上门维护和保养。  5、上线时间在2个月以内（至少安排2名以上的系统实施工程师）。  6、免维保期结束后，费用每年不高于合同金额的5%。  7、运维期间所有改造费、接口费均免费。 |
| 交付使用时间  及地点 | 1.交货时间：自签订合同之日起60日内交货并安装调试、交付使用；  2.交货地点：广西桂林市采购人指定地点； |
| 付款方式 | 本项目无首付款，项目验收合格后，中标供应商开具足额发票给采购人，采购人收到发票后，支付合同价款的95%，验收合格一年支付5%的履约保证金(无息)。 |
| 其它要求 | **1.第2项“**XXXX**”为核心产品。**  2.采购范围内的货物含送货上门、安装调试合格、技术培训。  3.本项目预算金额为人民币**人民币大写金额，**投标报价超出采购预算金额的将被视为无效投标。  4.中标供应商供货时，必须提供所投产品生产厂家或国内总代理对外公开发布的产品彩页，并加盖投标单位公章，如投标文件技术规格偏离表中承诺的参数及尺寸与产品彩页不一致时，以后者为准；采购人依此标准对中标产品按采购需求逐条核验，如参数或尺寸有不符的采购人有权不予验收，由此造成的损失由中标供应商负责；  5.中标供应商于投标文件中对所本项目产品的技术参数要求作出真实、有效的响应和承诺。所提供的产品必须为原装正品的、全新的、完好无破损、且为未开箱状态、符合有关质量标准的产品；设备到货安装前，中标供应商需提供操作手册、产品彩页及检测报告等技术支持证明文件以验证投标参数的真实性，应通过采购人及主管部门组织的验收工作，以符合项目批准建设要求，采购人及主管部门现场根据招标文件要求及投标文件承诺逐条对应进行核验，核验不合格的，采购人有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购人经济损失的由中标供应商负责承担全部赔偿责任。  6.本项目不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有此类产品参与投标的作投标无效处理。 |

第六章 投标文件格式

**一、投标文件组成**

**（一）投标报价表**

**（二）资格性响应证明材料**

**（三）商务、技术性响应证明材料**

**（一）投标报价表**

**投标报价表（格式）**

致：XXXX公司

根据贵方 项目招标文件，项目编号 ，签字代表（姓 名）经正式授权并代表投标人 （投标单位名称），并做出如下报价：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 货物名称 | 生产厂家、品牌、规格型号 | 数量  ① | 单位 | 单价（元）  ② | 单项合计=数量×单价  ③＝①×② |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 投标总报价（大写）： 元（￥ ）人民币 | | | | | | |
| 本项目投标有效期为投标截止时间之日起90天。 | | | | | | |
| 保修期： | | | | | | |
| 说明：投标人的投标报价包括本次采购范围内货物价款、货物随配标准附件、包装、运输、装卸、保险、税金、货到位以及安装、调试、检验、售后服务、培训、保修以及对于本文件中未列明，而投标人认为完成项目所必须的费用等其他所有成本费用的总和；投标人综合考虑在报价中。 | | | | | | |

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址： 邮编： 电话、传真：

开户名称：

开户银行：

账号：

投标日期：

**注：1.各投标人必须就“货物采购需求”中所投的所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝。投标文件只允许有一个报价。**

**2.投标人应根据所投货物如实填写投标报价表的各项内容。**

**（二）资格性响应证明材料目录**

（1）投标函**（必须提供）；**

（2）投标人相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反面复印件**（必须提供）；如为分公司参与投标的，需取得总公司授权**

（3）投标人的法人授权委托书原件（格式见附件）、委托代理人有效的身份证正反两面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳的近6个月内中任意一个月的社保证明复印件**（委托代理时必须提供）**；**注：投标人成立不足1个月的，无须提供社保缴费证明加盖投标人公章**

（4）投标人参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**（必须提供）；**

（6）投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件**（必须提供，自然人除外）**；

**1、投标函（必须提供）**

**投标函**

致：*（采购人名称）*：

*（供应商名称）*系中华人民共和国合法企业，  *（经营地址）*  。

我*（姓名）* 系*（供应商名称）*的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的*（项目名称）*项目的招标，为便于贵方公正、择优地确定中标供应商及其响应产品和服务，我方就本次招标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

（2）我方不是采购人的附属机构；也不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商或其附属机构。

（3） 我方承诺在参加本政府采购项目活动前，没有被纳入政府部门或银行认定的失信名单，我方具有良好的商业信誉。

（4）我方及本人承诺在参加本政府采购项目活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及不良信用记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如我方提供的声明不实，则自愿承担《政府采购法》有关提供虚假材料的规定给予的处罚。

（5）我方承诺具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

（6）我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，如我方提供的声明不实，则接受本次响应作为响应无效的处理，并根据财库〔2016〕125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定接受失信联合惩戒。

我方对以上声明负全部法律责任。如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人[公章 ]：

法定代表人（负责人）签字（或个人 签章）： 　　 年 月 日

**2、投标人相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反面复印件（必须提供）**

**3、投标人的法人授权委托书原件（格式见附件）、委托代理人有效的身份证正反两面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳的近6个月内中任意一个月的社保证明复印件（委托代理时必须提供）；**

**注：投标人成立不足1个月的，无须提供社保缴费证明加盖投标人公章**

**法人授权委托书（格式一）**

**致**：XXXX公司

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓 名）以我公司名义参加（项目名称及项目编号） 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 年 月 日至 年 月 日止。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

投标人[公章]：

法定代表人（负责人）签字（或个人签章）： 　　 年 月 日

**附：委托代理人有效的身份证正反两面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳的近6个月内中任意一个月的社保证明复印件（委托代理时必须提供）；注：投标人成立不足1个月的，无须提供社保缴费证明加盖投标人公章**

**授权委托书（格式二）**

**致**：XXXX公司

我（姓名）系自然人，现授权委托（姓 名）以本人名义参加（项目名称及项目编号） 项目的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖大拇指指印或个人签章： 年 月 日

**4、投标人参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（必须提供）**

**附件：声明**

**声 明**

**致**：

我公司郑重声明，在参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

投标人[公章，自然人签字或个人签章]：

日 期：

**5、投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）；**

**注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。**

**（三）商务、技术性响应及其他证明材料目录**

（1）技术规格、商务要求偏离表（格式见附件）**（必须提供）**；

（2）投标人的售后服务承诺书**（必须提供）；**

（3）项目实施人员一览表 【如有，请提供，并一起提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为项目实施人员交纳社保证明复印件】**；**

（4）投标人2024年度通过中介审计的有效财务审计报告复印件（如有，请提供）；

（5）投标人同类产品销售业绩的相关证明材料(无不良记录，以中标（成交）通知书及相应的销售合同或验收单为准,能清晰反映该项目的项目名称、种类)（如有，请提供）；

（6）投标人相关获奖证书、认证证书等复印件；（如有，请提供）；

（7）“货物采购需求”需提供的有效证明文件；

（8）投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料。

**1、技术规格、商务要求偏离表（格式见附件）（必须提供）**

**附件：**

**技术规格、商务要求偏离表（格式）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 货物名称 | 招标采购需求 | 投标文件的响应情况 | 偏离情况说明 |
| 技术规格响应情况： | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 技术要求响应情况： | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 商务要求响应情况：   1. 上线时间在2个月以内（至少安排2名以上的系统实施工程师）。   2. 3年免维保。  3. 免维保期结束后，费用每年不高于合同金额的5%。  4. 项目运维期间所有改造费、接口费均免费。 | | | | |
| 售后服务要求及保修期 | |  |  |  |
| 交付使用时间  及地点 | |  |  |  |
| 付款方式 | |  |  |  |
| 其他要求 | |  |  |  |

投标人[公章，自然人签字或个人签章]：

日 期：

**注：1.投标人应根据投标货物的性能指标承诺（即：投标报价表）、对照“货物招标需求”详细注**

**明响应情况按格式填写此表，当投标货物的性能指标承诺出现“正偏离”情况时应详细填写偏**

**离情况说明及提供相应有效证明材料，否则，评标委员会有权不予认定“正偏离”情况。**

2.当本表由多页构成时，需逐页加盖投标人公章（属自然人的须逐页签字或个人签章）。**2、投标人的售后服务承诺书（必须提供）**

**附件：**

**售后服务承诺书（格式）**

投标人[公章，自然人签字或个人签章]：

日 期：

**3、项目实施人员一览表 【如有，请提供，并一起提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为项目实施人员交纳社保证明复印件】**

**附件：**

**项目实施人员一览表（格式）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 姓名 | 职称、注册 | 说明（人员相关经历、经验等） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人[公章，自然人签字或个人签章]：

日 期：

**4、投标人2024年度通过中介审计的有效财务审计报告复印件；**

**注：对于从取得营业执照时间起到响应文件递交截止时间为止不足1年的供应商，只需提交响应文件递交截止时间前一个月的财务状况报告（表）复印件。**

**5、投标人同类产品销售业绩的相关证明材料(无不良记录，以中标（成交）通知书及相应的销售合同或验收单为准,能清晰反映该项目的项目名称、种类)（如有，请提供）；**

**6、投标人相关获奖证书、认证证书等复印件；（如有，请提供）；**

**7、“货物采购需求”需提供的有效证明文件**